

**Ablaufplan Videotraining (Beispiel):**  
**Mitarbeiter verstehen, führen und motivieren**

Zeit	Beispielhafter Ablauf: Einführung der Videotrainings	Verantwortlicher
	Vor Beginn der Lektionen: Die Mitarbeitenden erhalten einen Pre-Reader zum Videokurs	Trainingskoordinator*in
10 Min	<b>Begrüßung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorstellung / Erwartungen</li> <li>• Vorstellung Ziele</li> <li>• Vorstellung Agenda</li> </ul>	Trainingskoordinator*in
15 Min	<b>Abspielen der Videosequenz am Beispiel des Können-Wollen-Modells</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Das Können-Wollen-Modell erklären</li> <li>• Ggf. Fragen zum Modell beantworten</li> </ul>	Trainingskoordinator*in
20 Min	<b>Übungsaufgabe für die Mitarbeitenden in Kleingruppenarbeit</b>	Trainingskoordinator*in und Mitarbeitende
10 Min	<b>Reflektion in der Gruppe</b>	Trainingskoordinator*in und Mitarbeitende
10 Min	<b>Zusammenfassung der Videosequenzen</b>	Trainingskoordinator*in
	Die Mitarbeitenden erhalten vertiefend zu den einzelnen Videosequenzen Selbstlernmaterialien, die sie individuell und nach Bedarf bearbeiten können	

Zeit	Option A: Beispielhafte Erarbeitung der weiteren Lektionen als Online- Format	Verantwortlicher
5 Min	Abspielen der Videolektion 1	Trainingskoordinator*in
5 Min	Abspielen der Videolektion 1	Trainingskoordinator*in
30 Min	<b>Übungsaufgabe (Kleingruppen- oder Partnerarbeit)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der/Die Trainingskoordinator*in erläutert die Übungsaufgabe</li> <li>• Der/Die Trainingskoordinator*in erstellt z.B. online Breakout Sessions (Tool: Zoom) und teilt die Gruppen und die Aufgabe ein, z.B. 3 Fragen/ Gruppe Vorstellung Agenda</li> <li>• Die Mitarbeitenden bearbeiten die Übungsaufgabe</li> </ul>	Trainingskoordinator*in und Mitarbeitende
5-10 Min./Gruppe	<b>Präsentation der Ergebnisse</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Mitarbeitenden präsentieren die Ergebnisse</li> </ul>	Trainingskoordinator*in und Mitarbeitende
5 Min	<b>Pause</b>	
5 Min	Abspielen der Videosequenz 3	
15 Min	<b>Übungsaufgabe (Einzelarbeit)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der/Die Trainingskoordinator*in erläutert die Übungsaufgabe</li> <li>• Die Mitarbeitenden bearbeiten die Übungsaufgabe</li> </ul>	Trainingskoordinator*in und Mitarbeitende
3 Min. /Person	<b>Präsentation der Ergebnisse</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Mitarbeitenden präsentieren die Ergebnisse</li> </ul>	Trainingskoordinator*in und Mitarbeitende
5-10 Min/Video	<b>Abspielen der Videosequenz X</b> .....	
15 Min	<b>Zusammenfassung der Videosequenzen</b>	Trainingskoordinator*in

Zeit	Option B: Beispielhafte Erarbeitung der weiteren Lektionen in Präsenz	Verantwortlicher
5 Min	Abspielen der Videolektion 1	Trainingskoordinator*in
5 Min	Abspielen der Videolektion 1	Trainingskoordinator*in
30 Min	<b>Übungsaufgabe (Kleingruppen- oder Partnerarbeit)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der/Die Trainingskoordinator*in erläutert die Übungsaufgabe</li> <li>• Der/Die Trainingskoordinator*in teilt die Gruppen und die Aufgabe ein, z.B. 3 Fragen/ Gruppe Vorstellung Agenda</li> <li>• Die Mitarbeitenden bearbeiten die Übungsaufgabe</li> </ul>	Trainingskoordinator*in und Mitarbeitende
5-10 Min./Gruppe	<b>Präsentation der Ergebnisse</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Mitarbeitenden präsentieren die Ergebnisse</li> </ul>	Trainingskoordinator*in und Mitarbeitende
5 Min	<b>Pause</b>	
5 Min	Abspielen der Videosequenz 3	
15 Min	<b>Übungsaufgabe (Einzelarbeit)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der/Die Trainingskoordinator*in erläutert die Übungsaufgabe</li> <li>• Die Mitarbeitenden bearbeiten die Übungsaufgabe</li> </ul>	Trainingskoordinator*in und Mitarbeitende
3 Min. /Person	<b>Präsentation der Ergebnisse</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Mitarbeitenden präsentieren die Ergebnisse</li> </ul>	Trainingskoordinator*in und Mitarbeitende
5-10 Min/Video	<b>Abspielen der Videosequenz X</b> .....	
15 Min	<b>Zusammenfassung der Videosequenzen</b>	Trainingskoordinator*in

Zeit	Beispielhafter Ablauf: Abschluss der Videotrainings	Verantwortlicher
5 Min	<b>Abschließende Zusammenfassung der Videosequenzen</b>	Trainingskoordinator*in
40 Min	<b>Abschließende Aufgabe: Erkenntnisgewinn</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der/Die Trainingskoordinator*in erläutert die Aufgabe</li> <li>• Die Mitarbeitenden sammeln die gewonnenen Erkenntnisse (Partnerübung)</li> </ul>	Trainingskoordinator*in und Mitarbeitende
10 Min/ Gruppe	<b>Besprechung der Ergebnisse im Plenum</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Mitarbeitenden präsentieren ihre Ergebnisse</li> </ul>	Trainingskoordinator*in und Mitarbeitende
5-10 Min./Gruppe	<b>Präsentation der Ergebnisse</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Mitarbeitenden präsentieren die Ergebnisse</li> </ul>	Trainingskoordinator*in und Mitarbeitende
10 Min	<b>Pause</b>	
20 Min	<b>Abschlussfragerunde im Plenum</b>	Trainingskoordinator*in und Mitarbeitende
15 Min	<b>Reflektionsrunde</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wurden die Erwartungen und Vorstellungen erfüllt?</li> <li>• Wurden die Ziele erreicht?</li> <li>• Welche Veränderungen sind eingetreten?</li> <li>• Welche Themen sind offen geblieben?</li> <li>• Wie gestaltet sich das weitere Vorgehen im Unternehmen?</li> </ul>	Trainingskoordinator*in und Mitarbeitende
	<b>Der/ Die Trainingskoordinator*in verteilt das Zusatzmaterial des Videotrainings an die Mitarbeitenden (z.B. Post- Reading, Selbstlernaufgaben, etc.)</b>	Trainingskoordinator*in